

**IDE Coordinateur du Réseau de Soins Palliatifs/ Association EMERA**

**Responsable hiérarchique** : le coordinateur administratif en lien direct avec le Président et le conseil d'administration de l'association EMERA.

**MISSIONS**

1. Coordination des soins palliatifs à domicile (RSP)

- Recueil des demandes par voie téléphonique, voie postale ou courriel de la part des partenaires, des patients ou des proches.
- Analyse de la situation
- Visite à domicile et évaluation de la situation
- Prise de contact avec les professionnels concernés par cette situation
- Mise en place du dossier patient, du PPS et information sur les directives anticipées
- Accompagnement dans les démarches administratives
- Mise en place et coordination des soins exécutés par les professionnels, afin d'améliorer la qualité des soins
- Vérification du respect de cette coordination
- Evaluation et réajustement de la coordination
- Organisation de réunion de coordination sur les situations complexes
- Visite(s) de suivi(s) à domicile

2. Organisation

- Partage des tâches avec le second IDE coordinateur du RSP et l'assistante de coordination
- Transmissions journalières
- Préparation et animation de la réunion hebdomadaire de concertation avec le médecin du réseau
- Archivage des documents
- Préparation des rapports d'activité (suivi, statistiques)
- Participation aux réunions de la CSPHF (Coordination Soins Palliatifs Hauts De France)
- Rencontre avec l'ARS et mise en place du CPOM (contrat pluri annuel d'objectifs et de moyens)

3. Participation au développement du réseau

- Réajustement des documents utilisés au quotidien en vue de les faire évoluer
- Information des professionnels sur le fonctionnement du réseau et sur la notion de prise en charge des soins palliatifs
- Mises à jour des plaquettes d'information
- Réponse aux appels à projet avec le coordinateur

4. Participation au développement de l'association EMERA

- Accueil du public (accompagnement et orientation de la personne atteinte d'une pathologie cancéreuse dans le cadre de l'ERC)
- Rencontre avec les partenaires ou les professionnels lors d'expositions, de conférences, de débats, d'animations publiques
- Participation aux activités transversales de l'association EMERA

5. En lien avec les compétences

- Participation à des formations médicales ou paramédicales extérieures
- Encadrement de stagiaires (IFSI/ DUSP) en lien avec le coordinateur
- Convention avec les IFMS (Institut De Formation aux Métiers de la Santé) pour animer des cours en relation avec les SP

**COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES**

- Connaissance et intérêt pour les soins palliatifs
- Respect de la déontologie et du rôle de chacun
- Connaissance du travail d'équipe
- Capacité d'écoute, sens relationnel, objectivité, empathie
- Connaissance des limites et passage du relais
- Connaissance du domaine sanitaire et social et de l'existant sur le territoire.
- Compétences en animation de groupe et de réunions
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique
- Flexibilité des horaires de travail
- Disponibilité, discrétion, pédagogie, respect de la dignité humaine
- Questionnement éthique afin d'aider à la prise de décision collégiale
- Aide dans l'anticipation du travail de deuil des proches

**FORMATIONS REQUISES**

- Diplôme d'état d'infirmier
- DU de soins palliatifs ou acceptation de se former
- Expérience souhaitée dans les soins palliatifs
- Permis de conduire